



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Cod apel: POCU/991/1/3/Operațiune compozita OS. 1.1, 1.2 Cod proiect 154946

Titlul proiectului: **VIVAT - Viitor valoros pentru tineri**

Componenta 1 VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

Axa Prioritara: Inițiativa locuri de muncă pentru tineri

Operațiunea: Operațiune compozita OS. 1.1, 1.2

Schema de ajutor de stat: Schema de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I"

Nr. înreg.: 05 / 16.02.2023

ANUNȚ ATRIBUIRE

Sectiunea I: ACHIZITOR PRIVAT

I.1) Denumire si adrese

Asociatia pentru Formare, Educatie si Dezvoltare - EUROFED

Cod de identificare fiscala: 30299010; Adresa: Strada Salcamlor, nr. 42; Localitatea Vidra; Cod NUTS: RO322 Ilfov;

Cod postal: 077186; Tara: Romania; Persoana de contact: Drumasu Ciprian; Telefon: 0728151165; Fax: -E-mail:

office@eurofed.ro; Adresa internet: (URL) www.eurofed.ro;

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu: Achizitie servicii de organizare evenimente – 30 campanii de informare si constientizare în cadrul proiectului " VIVAT - Viitor valoros pentru tineri", POCU/991/1/3/154946

II.1.2) Tipul contractului: Prestare

II.1.3) Descrierea succinta

Contractul prestarea de servicii de organizare evenimente – 30 campanii de informare si constientizare.

II.1.4) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: NU.

II.1.5) Valoarea totala a achizitiei

Valoare: 133.613,70

Moneda: RON

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.1) Cod (uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente,

Cod CPV suplimentar: N/A.

II.2.2) Locul de executare

Locul principal de executare:

Regiunea Centru, județele Alba, Brasov, Covasna, Harghita, Mures, Sibiu.

II.2.3) Descrierea achizitiei publice

Contractul va prestarea de servicii de organizare evenimente – 30 campanii de informare si constientizare, respectiv:

1) 1 sala de conferinta timp de 1 zi per eveniment in locatia indicata de achizitorul privat (prin nota de comanda ferma dupa semnarea contractului de prestari servicii), din locatiile de implementare ale proiectului, cu o capacitate de minimum 30 persoane.

Asigurarea unui spatiu suficient de mare in care sa incapa minimum 30 persoane respectand regulile impuse de autoritati in contextul raspandirii epidemiilor si pandemiilor, respectiv prestatorul va asigura urmatoarele:

a) Spatiul va fi asigurat in cadrul unei locatii adecvate, respectand regulile impuse in contextul epidemiilor si pandemiilor (daca este cazul).



Asociația Pentru Inovație
în Educația Adulților



UNIUNEA EUROPEANĂ



b) La locul de desfășurare a evenimentului să se permită postarea de afișe și de bannere, roll-upuri care conțin informații despre proiect pentru a asigura vizibilitatea proiectelor finanțate prin POCU.

c) Nu se permite ca sala / locația / spațiul pentru organizarea evenimentului să fie situată la subsol sau în spații fără aerisire.

d) Sala / locația / spațiul va beneficia de lumină naturală și lumină artificială.

e) Prestatorul va asigura sala / locația / spațiul doar într-o clădire curată, sigură. Sala locația / spațiul va fi deservită de grupuri sanitare dotate cu hârtie igienică, săpun și prosoape/servete.

2) mese și scaune timp de 1 zi pentru minimum 30 persoane/ eveniment.

Pe toată perioada de desfășurare a evenimentului prestatorul va asigura mese și scaune pentru toți participanții la eveniment, respectiv 30 persoane.

3) masă de prânz timp de 1 zi pentru minimum 30 persoane/ eveniment.

Pentru masa de prânz prestatorul va include: preparate reci, preparate calde, salate, apă minerală și/ sau băuturi racoritoare. Prestatorul (oferantul câștigător) se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii (dacă este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Nu se acceptă produse vechi, perisate, necalitative, achizitorul privat își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă nu sunt conforme.

În vederea desfășurării în bune condiții a contractului, prestatorul va asigura atât logistica (vesela de unică folosință: cesti, tacamuri, farfurii, pahare și șervetele pentru toți participanții), cât și personalul necesar care va asista participanții pe durata evenimentului, în privința serviciilor contractate, având în vedere numărul de participanți dar și debarasarea și strângerea deșeurilor.

Serviciile de masă de prânz se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta clădirii de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala / locația / spațiul unde va avea loc evenimentul, respectând normele de igienă în domeniul alimentației.

4) minimum 1 pauză de cafea timp de minimum 1 zi pe perioada desfășurării fiecărui eveniment în parte pentru minimum 30 persoane/ eveniment.

Pentru pauza de cafea prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți la eveniment și în funcție de solicitarea achizitorului privat, după caz: băutura caldă (cafea, ceai, inclusiv lapte pentru cafea și zahăr) și rece (apa minerală plată și carbogazoasă, băuturi racoritoare), produse de patiserie sărate și dulci. Se va amenaja un spațiu în care se va servi cafeaua, apă etc. pe toată durata evenimentului.

5) aparatură audio și video timp de 1 zi în cadrul evenimentului.

În vederea desfășurării în bune condiții a contractului, prestatorul va asigura atât logistica (sistem audio, video proiector și laptop), cât și personalul necesar, în privința serviciilor contractate, având în vedere numărul de participanți.

6) materiale consumabile necesare evenimentelor: 30 broșuri și 30 stick-uri de memorie per campanie/acțiune de informare și conștientizare

• Consumabilele necesare în timpul desfășurării evenimentelor de referă la:

- Asigurarea consumabilelor pentru 30 participanți/ eveniment. Fiecare participant va primi câte o broșură, un stick cu informații, o agendă nedată și un pix. Toate materialele de promovare și consumabilele transmise participanților în cadrul evenimentului (broșuri, agende etc.) sau făcute publice în oricare alt mod vor respecta instrucțiunile privind identitatea vizuală comunicate de către AMPOCU.

- Pliante/broșuri de informare. Se vor oferi serviciile de editare și tipărire a broșurilor/pliantelor cu menținerea ca solicitantul va furniza conținutul care urmează să fie tipărit.

Caracteristici pliante/broșuri: format A5, hârtie lucioasă, tipărire color, minim 900 bucati.

- Stick-uri – ce conțin materiale de prezentare referitoare la proiectul aflat în implementare, cu menținerea ca solicitantul va furniza conținutul: minim 4 GB, minim 900 bucati.

*Beneficiarul va pune la dispoziție prestatorului tot materialul aferent broșurilor propus spre editare și tipărire în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală POCU 2014-2020 (<http://mfe.gov.ro/identitate-vizuala/>).





Stick-urile de memorie vor avea o capacitate de stocare de minim 4 GB, vor fi inscripționate în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuala POCU 2014-2020 (<http://mfe.gov.ro/identitate-vizuala/>). Beneficiarul va pune la dispoziție prestatorului tot materialul ce se va stoca pe respectivele stick-uri de memorie.

Nota: Toate materialele (broșuri, stick-uri de memorie) vor respecta regulile și elementele de identitate vizuală ale Uniunii Europene, ale Instrumentelor Structurale în România și ale POCU, respectiv regulile Manualului de identitate vizuala POCU 2014-2020 – ultima versiune revizuită (descărcabil de la adresa (<http://mfe.gov.ro/identitate-vizuala/>), precum și Măsurile de Informare și Publicitate specifice finanțării.

Locația de implementare: având în vedere regiunile din care este vizat grupul țintă al proiectului care vor participa la campaniile de informare și conștientizare, evenimentele se vor organiza în regiunea Centru, județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mures, Sibiu.

Nota: Planificarea evenimentelor se va face conform unui calendar stabilit de comun acord cu achizitorul privat.

Sectiunea III: Procedura

III.1) Descriere

III.1.1) Tipul procedurii: Achiziție directă

III.1.2) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții: Un contract de achiziții publice

III.1.3) Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

Sectiunea IV: Atribuirea contractului

Se atribuie un contract/un lot: Da

IV.1) Atribuirea contractului

Contract

IV.1.1) Numarul și data încheierii contractului: 04 / 16.02.2023

IV.1.2) Numele și adresa contractantului

MMAX DISTRIBUTION SRL

Cod de identificare fiscală: 22776747; Adresa: Municipiul Brașov, Str. Cosmos, nr. 1, Bloc 24, județul Brașov, Țara: România; Telefon: 075550096; Fax: -E-mail: mmaxdistribution@gmail.com; Adresa internet: (URL) -;

Contractul este un IMM Da

IV.1.3) Informații privind valoarea contractului/lotului

Valoarea totală estimată inițială a contractului/lotului: 133.613,70

Valoarea totală a contractului/lotului: 132.000,00

Moneda: RON

Sectiunea V: Informații complementare

V.1) Informații suplimentare: N/A

V.2) Proceduri de contestare

V.2.1) Contestarea

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

V.3) Data publicării prezentului anunț: 16.02.2023.